

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z DOSTAWCAMI TOWARÓW I USŁUG PACCOR POLSKA SP. Z O.O. (OWD)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy z Dostawcami Towarów i Usług PACCOR Polska Sp. z o.o. („OWD”) stanowią integralną część każdej umowy, o której mowa w §1 ust.2 (zwanej dalej „Umową”), w której odbiorcą jest PACCOR Polska Sp. z o.o. (zwana dalej „PACCOR”) z siedzibą w Siemianowicach Śląskich 41-100 przy ul. Budowlanej 6.
2. Wszelkie Umowy, których stroną będzie PACCOR, a których przedmiot stanowić będzie zakup przez PACCOR towarów i/lub usług (zwanych dalej „Towarami”) lub jakiegokolwiek inne porozumienie mające tożsamy lub podobny przedmiot i świadczenie usługi przez podmioty trzecie (zwane dalej „Dostawcami”) (w dalszej części niniejszych OWD zwana łącznie „Dostawą”), podlegać będą niniejszym OWD o ile PACCOR i Dostawca (zwani łącznie „Stronami”) nie dokonają odmiennych pisemnych uzgodnień, określających warunki szczególne zmieniające niniejsze OWD.
3. OWD jest dostępne na stronie internetowej PACCOR <http://www.PACCOR.com/about-us/general-terms-and-conditions/>
4. Wyłączeniu podlegają wszelkie wzory umów, ogólne warunki umów lub inne dokumenty o tym charakterze, stosowane przez Dostawcę do umów dostawy bądź innych umów o podobnym charakterze.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią dokumentu „Etyka w biznesie. Standardy globalne dla dostawców PACCOR”, zamieszczone na stronie internetowej <http://www.PACCOR.com/about-us/general-terms-and-conditions/>
6. Podstawą dla wszystkich dostaw towarów i usług są wyłącznie umowy i/lub zamówienia, sporządzone na podstawie ofert Dostawców, których integralną częścią są poniższe OWD.

§ 2. ZAMÓWIENIA

1. Dostawcy składają oferty nieodpłatnie, na piśmie, określając co najmniej rodzaj towaru, ilość, dane nt. jakości, cenę netto (jednostkową i łączną), warunki dostawy oraz okres związania ofertą. Oferty, których okres obowiązywania bę-

dzie krótszy niż 30 dni, automatycznie nie będą brane pod uwagę przez PACCOR.

2. Ewentualne próbki towarów dostarczane są przez Dostawcę nieodpłatnie i na jego koszt.
3. Dostawca nie może zlecić wykonania zobowiązań wynikających z zamówienia osobom trzecim (podwykonawcom) bez uprzedniej pisemnej i wyraźnej zgody PACCOR, wskazującej nazwę podwykonawcy i zakres zleconych mu czynności, uzyskanej z 14 dniowym wyprzedzeniem. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania.
4. PACCOR może pominąć każdą ofertę bez podania przyczyny i zawrzeć umowę na dostawę bez wyboru ofert.
5. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Stronami na warunkach wskazanych w niniejszym OWD w drodze złożenia przez PACCOR oraz potwierdzenia przez Dostawcę przyjęcia do realizacji zamówienia na Towar, w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.
6. Dostawa Towarów odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych Dostawcy przez PACCOR (dopuszcza się składanie zamówień faksem lub e-mailem). Strony ustalą w odrębnym porozumieniu szczegółowym personalia oraz dane komunikacyjne osób upoważnionych do składania ze strony PACCOR zamówień na Towary oraz osób upoważnionych ze strony Dostawcy do ich przyjmowania oraz potwierdzania przyjęcia zamówienia do realizacji.
7. Zamówienie określa każdorazowo rodzaj towaru lub usługi, ilość, jednostkę miary, termin wymagalności i miejsce wykonania dostawy.
8. Każde zamówienie składane przez PACCOR posiadać będzie odrębny numer identyfikacyjny, na który powoływać się będzie Dostawca w całej korespondencji prowadzonej z PACCOR w zakresie danego zamówienia, w szczególności w swoich dokumentach dostawy, na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
9. Dostawca ma obowiązek zweryfikowania poprawności treści zamówienia pod kątem możliwości jego pełnej realizacji w wymagalnym terminie. W razie dokonania przez Dostaw-

cę wyraźnego lub dorozumianego przyjęcia zamówienia, uznaje się, że Dostawca stwierdził, że treść zamówienia jest wystarczająca i nie budzi zastrzeżeń – Dostawca nie ma w prawa do podnoszenia wobec PACCOR jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.

10. Dostawca zobowiązany jest pisemnie (dopuszcza się potwierdzenie faksem lub emailem) potwierdzić przyjęcie i datę realizacji danego zamówienia najpóźniej w terminie 2 dni od jego otrzymania od PACCOR. Brak potwierdzenie oznacza przyjęcie zamówienia do realizacji w całości na zasadach określonych przez PACCOR w zamówieniu.
11. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Dostawcę oznacza uznanie niniejszych OWD i ewentualnych dodatkowych uzgodnień.
12. PACCOR ma prawo do dokonania modyfikacji treści złożonego zamówienia w każdym zakresie, najpóźniej do dnia poprzedzającego dokonanie przez Dostawcę wysyłki Towaru objętego danym zamówieniem. Powyższa modyfikacja nie będzie traktowana jako niewykonanie względnie nienależyte wykonanie Umowy. PACCOR ma również prawo zrezygnować z zamówionej dostawy w całości bądź części, zanim otrzyma jej potwierdzenie do realizacji ze strony Dostawcy, względnie zanim upłynie termin do takiego potwierdzenia, a nadto w terminie 2 dni po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia do realizacji od Dostawcy.
13. Dostawca jest zobowiązany do udzielenia w terminie oraz formie wskazanej przez PACCOR informacji o stanie realizacji danego zamówienia.
14. W razie przedstawienia przez Dostawcę odmiennych warunków dostawy Towaru od tych ujętych w zamówieniu, uznaje się, że zostały one zaakceptowane przez PACCOR wyłącznie po potwierdzeniu ich przez osobę do tego upoważnioną ze strony PACCOR – w trybie przewidzianym dla złożenia zamówienia.

§ 3. DOSTAWA

1. Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w zaakceptowanym zamówieniu co do przedmiotu umowy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania dostawy.
2. Termin dostawy określony jest w zaakceptowanym wprost lub w sposób dorozumiany zamówieniu.
3. Dostawca ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać terminu dostawy. W przypadku, gdy Dostawca uzna, że nie będzie w stanie dotrzymać ustalonych terminów dostaw, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt PACCOR, podając jednocześnie powody opóźnienia lub zwłoki oraz przewidywany czas jej trwania. W przypadku braku takiej informacji (zawiadomienia) lub gdy z powodu przedłużającego się

opóźnienia PACCOR nie będzie zainteresowany dostawą, jest on uprawniony w całości lub części odstąpić od umowy i przekazać realizację niedokończonego zamówienia innemu Dostawcy.

4. W przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu usługi lub dostawy towaru Dostawca zapłaci PACCOR karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za wykonanie usługi / zamówionego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi/dostawie towaru. Naliczanie kary umownej nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień PACCOR, wynikających z umowy lub przepisów prawa, a w szczególności prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli szkoda przewyższa wysokość wskazanej wyżej kary umownej na podstawie Kodeksu cywilnego, jak również nie pozbawia PACCOR prawa do odstąpienia od umowy. Powyższe nie stosuje się w przypadku, gdy opóźnienie nastąpiło z winy PACCOR lub z powodu siły wyższej.
5. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PACCOR w zamówieniu na rachunek i ryzyko Dostawcy (DDP loco miejsce wskazane, zgodnie z INCOTERMS 2010), chyba że zamówienie przewiduje inaczej.

§ 4. DOWÓD DOSTAWY

1. Dokumentem dostawy towaru jest dokument WZ sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dokument WZ powinien zawierać w szczególności:
 - Datę wydania z magazynu Dostawcy,
 - Numer zamówienia PACCOR,
 - Specyfikację asortymentu dostarczonego towaru w układzie zgodnym z zamówieniem PACCOR,
 - Numer artykułu PACCOR,
 - Ilość dostarczonego towaru,
 - Ilość opakowań zwrotnych.Dokument dostawy nie może zawierać ceny.
2. Dokument dostawy powinien zawierać pokwitowanie przyjęcia dostawy zaopatrzonej w czytelny podpis i pieczęć pracownika PACCOR, odbierającego dostarczony towar, z wyszczególnieniem daty przyjęcia dostawy, ilości odebranego towaru i ilości odebranych opakowań zwrotnych. Dostawca ma obowiązek uzyskania pokwitowania we wskazanej wyżej formie i w przypadku reklamacji jego obciążają skutki nie uzyskania takiego pokwitowania. Jeśli towar dostarczany jest PACCOR przez przewoźnika, obowiązek uzyskania pokwitowania ciąży na przewoźniku.
3. Strony postanawiają, że koszty opakowania oraz wyeksportowania Towaru obciążają Dostawcę. W razie konieczności poniesienia z tego tytułu przez PACCOR jakichkolwiek kosztów – Dostawca dokona ich zwrotu na żądanie PACCOR, względnie Strony dokonają rozliczenia powyższych kosztów

w uzgodniony między nimi sposób. Jednocześnie ustala się, że czynności oraz koszty rozładunku Towarów w miejscu dostawy wskazanym w zamówieniu, leżą po stronie PACCOR.

4. Dowodem realizacji zamówionej usługi jest protokół odbioru wykonania tej usługi podpisany przez osoby upoważnione przez PACCOR i dostawcę.

§ 5. FAKTURA ZA DOSTARCZONY TOWAR LUB USŁUGĘ

1. Za prawidłowe oraz terminowe wykonanie przedmiotu Umowy PACCOR zapłaci Dostawcy cenę za dostarczone Towary oraz wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie ustalonym przez Strony, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura musi zawierać co najmniej:
 - Adres siedziby PACCOR oraz dane jak niżej:
PACCOR Polska Sp. z o.o.
ul. Budowlana 6
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 549-00-22-619
Regon: 070442918
 - Numer zamówienia PACCOR,
 - Numer artykułu PACCOR
 - Nazwę dostarczonego towaru lub usługi,
 - Ilość,
 - Cenę,
 - Dane wymagane przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Układ asortymentu podanego na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według zamówienia PACCOR zgodnie z dokumentem dostawy, o który mowa w §4 niniejszych OWD.
4. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań określonych w pkt. 1,2,3, a w szczególności gdy cena na fakturze jest niezgodna z ceną obowiązującą w dniu zamówienia, ilości towarów podane na fakturze nie są zgodna z ilościami faktycznie dostarczonymi lub nie podano numeru zamówienia PACCOR, nastąpi odmowa zapłaty całej faktury. PACCOR powiadomi pisemnie Dostawcę o fakcie niezgodności treści faktury i wystąpi o dostarczenie faktury korygującej lub noty korygującej.

§ 6. TOLERANCJE ILOŚCIOWE

1. Dla wybranych grup asortymentowych (barwniki, segmenty, etykiety, zadrukowane rękawy termokurczliwe) wprowadza się możliwość dostaw z tolerancją ilościową +/- 5% (o ile szczególne ustalenia z Dostawcą nie stanowią inaczej) w stosunku do ilości zamawianej. Decyzję o przyjęciu dostawy odbiegającej ilościowo od ustalonej tolerancji podejmuje PACCOR bez obowiązku uzasadnienia swojego stanowiska.

2. PACCOR ma prawo zwrotu niewykorzystanego Towaru, którego ilość przekroczyła w ustalone tolerancje. Dostawca wystawi fakturę korygującą odpowiadającą ilości zwracanego Towaru.

§ 7. TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin płatności należności liczony jest od doręczenia do PACCOR prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.
2. Płatność za dostarczony towar lub usługę następuje na podstawie otrzymanej przez PACCOR faktury, spełniającej wymogi określone w §5 w terminie 60 dni kalendarzowych, przy czym PACCOR dokonuje płatności 2 razy w miesiącu (faktury z terminem płatności do 14-tego włącznie, płatone są po 15-tym dniu każdego miesiąca, faktury z terminem płatności do 29-tego – płacone są 1-go dnia kolejnego miesiąca).
3. W przypadku określonym w §5 pkt 4 termin płatności ulega automatycznie przedłużeniu i liczony jest od dnia otrzymania przez PACCOR prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub noty korygującej.
4. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia należną kwotą rachunku bankowego PACCOR.
5. PACCOR ma prawo do wstrzymania płatności w całości bądź części ceny do czasu terminowego i niewadliwego zrealizowania przez Dostawcę dostawy Towarów, w szczególności gdy Strony wszczęły procedurę reklamacyjną, o której mowa w §9. W takich przypadkach PACCOR nie pozostaje w opóźnieniu ani w zwłóce z zapłatą ceny.

§ 8. CENA

1. Ceny będące podstawą zamówienia są cenami stałymi do miejsca wykonania dostawy i zawierają koszty transportu i opakowania, chyba że w zamówieniu lub umowie postanowiono inaczej.
2. O ile w zamówieniu nie jest podana cena, Dostawca zastosuje cenę ustaloną z PACCOR, a w innych przypadkach najniższą cenę rynkową.

§ 9. JAKOŚĆ / REKLAMACJE / GWARANCJA

1. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczony towar lub usługa będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i posiada umówione przez Strony właściwości. Usługa powinna być wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Jakość i oznakowanie dostarczonych towarów będzie odpowiadać obowiązującym normom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również wymogami określonym w zamówieniu i niniejszych OWD.

3. Na dostawy ciąży obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń, atestów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, pozwalających na dopuszczenie towarów do obrotu. Kopie powyższych dokumentów Dostawca doręczy PACCOR na jego żądanie w terminie 3 dni roboczych od wezwania.
4. Przyjęcie Towaru następuje z zastrzeżeniem prawa do przeprowadzenia późniejszej kontroli. Potwierdzenie odbioru nie oznacza potwierdzenia jakości przyjętego towaru. PACCOR skontroluje dostawę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po jej przyjęciu, w zakresie zwyczajowo przyjętym według rodzaju i przeznaczenia.
5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zgodności towarów/usług z wymogami prawa i uzgodnieniami wzajemnymi, PACCOR będzie uprawniony do przeprowadzenia badania przedmiotu umowy na koszt Dostawcy przez niezależnego eksperta. O zamiarze zlecenia ekspertyzy PACCOR poinformuje Dostawcę nie później niż 48 godzin przed złożeniem zlecenia.
6. W przypadku towarów/usług objętych gwarancją, Dostawca dostarcza wraz z Towarami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
7. Dostawca ponosi koszty związane z naprawami gwarancyjnymi i wykonywanymi w ramach rękojmi.
8. PACCOR zastrzega sobie prawo zwrotu towarów:
 - a. Złej jakości,
 - b. Niezgodnych z wymaganiami prawa, obowiązującymi normami, postanowieniami wynikającymi z wzajemnych uzgodnień lub przekazanych wzorów,
 - c. Niezgodnych z zatwierdzonymi egzemplarzami wzorcowymi, katalogami, specyfikacjami, projektami lub oświadczeniami gwarancyjnymi Dostawcy,
 - d. Opakowanych niezgodnie z warunkami zamówienia,
 - e. Nie spełniających warunków określonych w §9 pkt 1,2,3,
 - f. Dostarczonych nieterminowo.
9. PACCOR zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy, o ile w momencie dostawy upłynęło więcej niż 25% terminu przydatności do użycia.
10. PACCOR jest uprawniony do zgłaszania wad dostarczonych towarów/usług, a w szczególności braków ilościowych w opakowaniach zbiorczych, wad fizycznych opakowań jednostkowych, wad fizycznych towarów lub poszczególnych rzeczy ruchomych, w terminie 12 miesięcy od daty dostawy. Powyższe nie dotyczy wad ukrytych, które mogą być zgłaszane w każdym czasie – również po upływie powyższego okresu – w terminie 21 dni od wykrycia wady.
11. W przypadkach opisanych w punkcie 8, PACCOR zawiadomi Dostawcę o terminie, w którym zobowiązany jest on towar odebrać. W sytuacji bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu, PACCOR dostarczy reklamowany towar Dostawcy na jego koszt. Zarówno odbiór przez Dostawcę, jak i zwrotna dostawa odbywać się będą na koszt Dostawcy.
12. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację PACCOR w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentu reklamacyjnego i przesłać odpowiedź na adres siedziby PACCOR. Nie zajęcie przez Dostawcę w powyższym terminie żadnego stanowiska wobec złożonej reklamacji traktowana będzie jako jej uwzględnienie. PACCOR ma prawo wyboru uprawnienia związanego z reklamowanym towarem/usługą np.: (1) uzupełnienie brakującej ilości wraz z kolejną dostawą bądź (2) na wezwanie PACCOR ujęte w zawiadomieniu – uzupełnić brakującą ilość Towarów w podanym terminie. Wybór sposobu postępowania należy do PACCOR i będzie wskazany Dostawcy w zawiadomieniu.
13. W przypadku kiedy Dostawca nie odbierze wadliwych towarów we wskazanym terminie i nie rozpatrzy reklamacji, PACCOR odeśle towar do Dostawcy na jego koszt.
14. Koszty powstałe w związku z towarem/usługą niezgodnym/ą zostaną przedstawione Dostawcy wraz z kosztami utraconych korzyści.
15. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wady ujawnione w procesie finalnym lub wynikające z jego działań lub wad istniejących w dostarczonych towarach/usługach, chyba że wady wynikają z działania lub wyłącznej winy PACCOR.
16. Naliczanie kosztów spowodowanych wadami towaru nie ogranicza, ani nie wyłącza innych uprawnień PACCOR wynikających z umowy lub przepisów prawa, a w szczególności prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli szkoda przewyższa wysokość wskazanej wyżej kary umownej na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie pozbawia PACCOR prawa do odstąpienia od umowy. Powyższe nie stosuje się w przypadku gdy opóźnienie nastąpiło z winy PACCOR lub z powodu siły wyższej.
17. W przypadku realizacji usług, PACCOR dokonuje akceptacji realizacji usług w terminie 3 dni roboczych od ustalonego przez Strony terminu ich przekazania lub otrzymania od Dostawcy zawiadomienia o gotowości przekazania prac. Akceptacja realizacji usług zostanie potwierdzona przez Strony w formie pisemnej lub innej ustalonej w zamówieniu/umowie. PACCOR nie odmówi akceptacji usługi bez uzasadnionego powodu.
18. W przypadku, gdy łączna wartość danego zamówienia przekracza kwotę 50 000 PLN netto lub jej równowartość w walucie obcej, Dostawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres współpracy stron oraz przez co najmniej rok od jej zakończenia, ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeśli Dostawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia otrzymał rysunki, szkice lub inne dokumenty pomocnicze to mogą one zostać wykorzystane jedynie zgodnie z określonym w zamówieniu przeznaczeniem i mogą zostać udostępnione osobom trzecim wyłącznie w tym celu i za pisemną zgodą PACCOR. Dokumenty te są własnością PACCOR i po wykonaniu zamówienia podlegają one niezwłocznemu zwrotowi PACCOR na koszt Dostawcy.
2. Dostawca nie może naruszać praw osób trzecich, a w szczególności prawa do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich oraz patentu. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw ponosi wyłącznie Dostawca.
3. Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec PACCOR z tytułu dostawy towaru może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PACCOR pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedzą się w trakcie współpracy. Obowiązek powyższy pozostaje w mocy zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu. Przez informację poufną rozumie się każdą informację o takim charakterze (lub uważaną za taką), której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić szkody stronie umowy niezależnie od zawodowego, handlowego lub innego charakteru tej informacji. Informacją poufną jest w szczególności informacja dotycząca cen towarów oraz wysokość obrotów między stronami. Ujawnienie informacji poufnej może nastąpić, jeżeli obowiązek jej ujawnienia wynika z przepisów prawa, w trybie i zakresie określonym tymi przepisami.
5. Wszelkie zmiany umowy, zamówienia lub niniejszych OWD wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi OWD stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Wszelkie spory wynikające z umowy, zamówienia lub OWD rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PACCOR.



Zbigniew Wąsniak
Dyrektor Generalny

Dyrektor Generalny PACCOR POLSKA Sp. z o.o.